УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ГКБУК ПДНТ «Губерния»
от 24.06.2019 № 22

Положение о единой комиссии
по осуществлению закупок для нужд Государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский дом народного творчества»
(далее - ГКБУК ПДНТ «Губерния»)

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГКБУК ПДНТ «Губерния» (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).
2. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
3. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.
4. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:
   - персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
   - порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
   - срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.
6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.
7. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.
8. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

9. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:
   - лица, подавшие заявку на участие;
   - лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
   - лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
   - лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;
   - лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;
   - лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
   - должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

   В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

   Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

   Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

10. Функциями Комиссии являются:
    - проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
    - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
    - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
    - ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;
    - определение победителя определения поставщика;
    - иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии имеют право:
    - знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
    - выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
    - обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:
    - соблюдать законодательство Российской Федерации;
    - лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
    - подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
    - принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
    - обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
    - незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
    - не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом N 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.
13. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.
14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
15. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.
16. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
    Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
    - осуществляет общее руководство работой Комиссии;
    - объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
    - ведет заседание Комиссии;
    - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
    - выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
    - осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.
17. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
    - осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
    - своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;
    - информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
    - ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
    - обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
    - осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

18. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

19. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

21. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актах.

22. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.