

Об утверждении положения о деятельности «Народных», «Образцовых» любительских творческих коллективов и студий, осуществляющих деятельность в государственных учреждениях сферы культуры и искусства Пермского края

СЭД-27-01-10-590

14.10.2016

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Пермского края от 06 октября 2016 г. № 875- п «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения и подтверждения званий «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам и студиям учреждений (организаций) сферы культуры и искусства Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности «Народных», «Образцовых» любительских творческих коллективов и студий, осуществляющих деятельность в государственных учреждениях сферы культуры и искусства Пермского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр И.А. Гладнев

Приложение к приказу

Министерства культуры

Пермского края

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности «Народных», «Образцовых» любительских творческих коллективов и студий, осуществляющих деятельность в государственных учреждениях сферы культуры и искусства Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности «Народных», «Образцовых» любительских творческих коллективов и студий, осуществляющих деятельность в государственных учреждениях сферы культуры и искусства Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EDA08AE00DCB7B319BBAA414AD39E1A22743101AF7B070C72ECA59FEA5DDD4M) Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации   
о культуре».

1.2. Настоящее Положение распространяется на любительские творческие коллективы и студии, осуществляющие деятельность в государственных учреждениях сферы культуры и искусства Пермского края (далее – коллективы).

II. Цели и задачи деятельности коллективов

2.1. Целями деятельности коллективов являются:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

2.2. Задачами деятельности коллективов являются:

- содействие жителям Пермского края в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах творчества;

- удовлетворение потребностей жителей Пермского края в сохранении и развитии художественного творчества, любительского искусства, способствующих социально-культурной активности населения.

- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством.

III. Организация деятельности коллективов

3.1. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива.

3.2. Руководитель коллектива назначается и освобождается от должности приказом руководителя государственного учреждения сферы культуры и искусства Пермского края (далее – руководитель учреждения) и несет ответственность за результаты деятельности коллектива, организацию творческой работы коллектива, его развитие.

3.3. Руководитель коллектива

-составляет программу творческого развития коллектива (в зависимости от направлений деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписания коллективных и индивидуальных занятий;

-организует в коллективе регулярную творческую работу на основе согласованного плана организационно-творческой работы в соответствии с положением о деятельности коллектива;

-формирует репертуар коллектива на основе принципов актуальности, тематической направленности, исполнительских и постановочных возможностей коллектива;

- предоставляет руководителю учреждения (структурного подразделения) отчет о деятельности коллектива;

- организует работу по формированию методических материалов в соответствии с реализуемыми направлениями работы и жанровой спецификой коллектива (сценарные разработки, методзаписи класс-уроков, описание балетмейстерских работ, музыкальные, вокальные партитуры, фонд фольклорного материала и т.д);

- обеспечивает привлечение внебюджетных средств для развития коллектива;

- обеспечивает сохранение методических материалов, а также материалов о деятельности по развитию коллектива (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, фото-, видеоматериалы) и творческой работе.

3.4. Положение о коллективе разрабатывается руководителем коллектива на основании Типового положения о клубном формировании, Устава государственного учреждения, и отражает порядок работы, систему управления и отчетности.

Положение утверждается руководителем учреждения.

3.5. Руководитель учреждения:

-осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью коллектива;

-создает необходимые условия для обеспечения деятельности коллектива;

-утверждает план организационно-творческой работы на календарный год, программы, графики выступлений, расписание занятий.

3.6. Привлечение в коллектив участников осуществляется на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время.

IV. Творческо-организационная деятельность коллектива

4.1. Коллектив осуществляет:

-систематические занятия в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок и т.п.) обучение навыкам художественного творчества;

-творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, мастер-классы, творческие лаборатории и т.п.);

-участие в общих проектах, программах, акциях государственного учреждения,

-использование различных форм творческой работы;

-участие в культурной и общественной жизни города и края;

-участие в районных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

4.2. Рабочее время руководителя коллектива составляет:

-работа по подбору участников коллектива и просветительская работа с участниками коллектива;

-подбор репертуара коллектива;

-работа по изучению и сбору фольклора;

-репетиционная работа;

-мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;

-ведение документации творческого коллектива;

-работа по организации привлечения спонсоров для развития коллектива;

-выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок;

-время, затраченное на выездные концерты (спектакли, представления, выставки).

- иная методическая деятельность.

4.3. Продолжительность рабочего времени для руководителей и штатных работников коллектива определяется в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EDA08AE00DCB7B319BBAA414AD39E1A227421618F6B570C72ECA59FEA5DDD4M) Российской Федерации и действующими нормативными документами.

В свободное от репетиций, спектаклей, концертов и других мероприятий время руководитель коллектива выполняет функции специалиста-методиста по жанрам народного творчества, организатора массовых мероприятий, проводимых учреждением.

4.4. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях и концертах, других мероприятиях финансируются за счет имеющихся на эти цели бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, спонсорских поступлений.

V. Поощрение коллектива

Руководитель коллектива рекомендует лучших его участников для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.