

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор
Государственного краевого бюджетного
учреждения культуры «Пермский дом народного
творчества» (ГКБУК ПДНТ «Губерния»)

Т.М. Санникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении проекта «59 ФЕСТИВАЛЕЙ 59 РЕГИОНА» в 2021 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения проекта «59 фестивалей 59 региона» в форме конкурса (далее - Проект).

1.2. Проект организован Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский дом народного творчества «Губерния»» (далее – ПДНТ «Губерния») в рамках реализации государственного задания.

1.3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

Проектное событие – мероприятие в рамках Проекта (фестиваль, праздник, акция), уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т. ч. требованиям к качеству.

Фестивальный календарь – сводный календарь Проектных событий. Для продвижения Проекта в целом и каждого Проектного события в отдельности Дирекция Проекта формирует сводный календарь и обеспечивает информационную поддержку Проекта и отдельных событий через СМИ, интернет, иные ресурсы. Соблюдение согласованных с участниками Проекта сроков Фестивального календаря является обязательным условием для участников Проекта.

Комиссия – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который определяет победителей Проекта, а также форму поддержки Проектного события.

Дирекция Проекта - группа, сформированная из специалистов ПДНТ «Губерния» и/или приглашенных специалистов для осуществления общей координации реализации Проекта, в т.ч. формирования Фестивального календаря, организации информационного и консультационно-методического сопровождения. Дирекция привлекает Экспертов.

Эксперт – представитель сферы культуры, культурно-досуговой деятельности, имеющий опыт методической работы в культурно-досуговой сфере, осуществляющий экспертизу материалов Проектных событий для работы в Конкурсной комиссии.

Заявитель – учреждение культуры, общественная организация, НКО, организация иной правовой формы, созданная в соответствии с действующим законодательством, расположенные на территории Пермского края и подавшая Проектную заявку в установленном настоящим Положением порядке.

Участник Проекта – Заявитель, Проектная заявка которого соответствует требованиям оформления, указанные в настоящем Положении и допущена к участию в Проекте.

Проектная заявка – официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Проекте, информацию о Заявителе и его Проектном событии, прочие установленные настоящим Положением документы.

Запрашиваемые средства – средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации Проектного события.

Привлеченные средства – собственные средства Заявителя, средства бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя, средства грантов и пр.

Общая стоимость Проектного события – сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств, необходимых для реализации Проектного события.

1.4. Состав Комиссии, Дирекции и кандидатуры Экспертов определяются настоящим Положением (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2. Цель и задачи Проекта.

2.1. **Цель Проекта** – создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Пермского края, а также развитие жанров народного творчества во всем его разнообразии, форм досуговой деятельности.

2.2. Задачи Проекта:

- повышение качества культурных событий на территории Пермского края;
- повышение туристической привлекательности территорий Пермского края, брендинг территорий;

- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Пермского края;
- содействие развитию народного художественного творчества в регионе;
- создание условий для самореализации личности, формирования стереотипов позитивного досуга, формирования среды творчески мыслящих, художественно одаренных людей;
- эстетическое, нравственное, патриотическое воспитание широких масс жителей Пермского края, приобщение к художественным ценностям, формирование уважения к национальным культурным традициям.

3. Направления и категории реализации Проектных событий.

3.1. Для участия в Проекте принимаются Проектные события по **направлениям:**

- события, направленные на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти Пермского края, развитие региона;
- события, пропагандирующие культурную самобытность территории, создающие новые традиции и современные мифы;
- события, реализующие оригинальные и инновационные идеи, раскрывающие креативный потенциал личности, направленные на создание новых форм культурного досуга;
- события, направленные на творческую реализацию в рамках определенного жанра, либо на стыке жанров, вовлекающих новых участников.

3.2. Проектные события каждого направления рассматриваются в следующих **категориях:**

• **I категория:**

- 1) знаковые события, обладающие самобытностью, уникальностью, многокомпонентностью, имеющие развитую инфраструктуру;
- 2) участие в программе различных культурных и образовательных институций Пермского края и других регионов России (музей, библиотека, школа искусств и т.п.);
- 3) реклама и освещение Проектного события краевыми/региональными СМИ;
- 4) участие представителей территорий Пермского края и других регионов (не менее 5-ти) в процессе реализации Проектного события;
- 5) привлечение дополнительного финансирования в существенном объеме;

б) наличие в проектной Заявке полного готового пакета рекламно-информационных материалов (фирменный стиль, афиша) в соответствии с программой Проектного события.

• **II категория:**

1) значимые события, предполагающие участие в творческой программе представителей территорий Пермского края (не менее 3-х),

2) наличие нескольких содержательных компонентов события (например: конкурсная программа, мастер-класс специалистов соответствующего жанра, показательные выступления и т.п.),

3) освещение мероприятия муниципальными СМИ.

• **III категория:** локальное событие, направленное на удовлетворение культурных потребностей жителей конкретного муниципального образования, населенного пункта. Также в этой категории могут рассматриваться инновационные проектные заявки, новые креативные события, еще не имеющие истории проведения.

3.3. Каждый Заявитель может подать Проектную заявку для участия в Проекте как по одному направлению, так и по нескольким направлениям, при этом одно и то же Проектное событие не может быть представлено в разных направлениях.

3.4. Категорию Проектного события Заявитель может выбрать сам.

3.5. В рамках каждого из направлений Проектное событие непременно должно включать мероприятия в формате онлайн¹ (конференции, вебинары с использованием разных онлайн-площадок: ZOOM, Skype и пр.; прямые трансляции; видеозаписи концертных выступлений, мастер-классов; проведение онлайн-конкурсов и пр.).

4. Условия.

4.1. Условия участия в Проекте – соблюдение настоящего Положения.

4.2. Максимальные суммы Запрашиваемых средств на реализацию Проектных событий по направлениям Проекта составляют:

I категория - не более **350 000** рублей;

II категория - не более **150 000** рублей;

III категория - не более **70 000** рублей;

4.3. В целях повышения эффективности реализации Проекта не допускаются к участию Заявителя, работники которых являются членами Комиссии.

¹ В случае применения новых ограничительных мер на проведение мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, Проектное событие должно быть готово к переводу в формате онлайн.

4.4. Обязательным условием для участия в Проекте является наличие у Заявителя Привлеченных собственных, либо привлеченных средств для реализации Проектного события в размере **не менее 40 % от общей стоимости** Проектного события.

4.5. Информация о Проекте, его победителях и результатах размещаются на интернет-сайтах:

www.mk.permkrai.ru - сайт Министерства культуры Пермского края;

www.domgubernia.ru - сайт ГКБУК ПДНТ «Губерния»;

www.59fest.ru – официальный сайт проекта «59 фестивалей 59 региона».

4.6. При формировании Фестивального календаря Дирекция и Комиссия имеют право скорректировать дату Проектного события в целях эффективной организации Проекта.

5. Порядок и сроки реализации Проекта.

5.1. Срок подачи Проектной заявки: **до 18 февраля 2021 года;**

5.2. Рассмотрение Проектных заявок проходит в два этапа:

1) заочный - **с 19 по 26 февраля 2021 года,**

2) очный (очная защита) – **с 01 по 03 марта 2021 года.**

5.3. По итогам рассмотрения заявок (заочный этап) определяются участники очной защиты.

5.4. Очная защита Проектных событий проходит с **01 по 03 марта 2021 года** по отдельному графику, (информирование участников – по каналам оперативной связи, указанным в Проектной заявке);

5.5. Заседание Комиссии, формирование Фестивального календаря и объявление победителей Проекта производится до **09 марта 2021 года;**

5.6. Заключение договоров с победителями Проекта – **не позднее, чем за 2 недели** до начала Проектного события, но **не позднее 15 ноября 2021 года.**

5.7. Обязательные условия: Победитель Проекта принимает участие в методических мероприятиях, консультациях **не менее 2 раз** в период подготовки Проектного события.

5.8. Предоставление окончательной программы Участником - за 1 месяц до даты Проектного события;

5.9. Согласование рекламно-информационных материалов **не позднее, чем за 1 месяц** до даты Проектного события (логотип, афиша, рекламно-информационный текст);

5.10. Предоставление пресс-релиза **не позднее, чем за 2 недели** до даты Проектного события;

5.11. Предоставление пост-релиза по итогам реализации Проектного события, в т.ч. 5 фотографий о проведении Проектного события, в течение 1 рабочего дня после проведения Проектного события;

5.12. Предоставление отчета по итогам реализации Проектного события - в течение **2 недель** после его проведения;

5.13. Срок реализации Проектных событий-победителей – с **10 марта по 06 декабря 2021 года**;

5.14. Предоставление отчетов по реализации Проектных событий, в том числе содержательного отчета, производится в соответствии с условиями договора, но **не позднее 10 декабря 2021 года**.

5.15. Дирекция Проекта имеет право формировать пресс-туры, проводить пресс-конференции и иные мероприятия, привлекать тур-операторов, творческие коллективы и иных партнеров для максимально качественной организации и продвижения Проекта.

6. Форма поддержки.

6.1. Решение о форме поддержки Проектного события принимает Комиссия. Все Проектные события, включенные в Фестивальный календарь, получают информационную, организационно-творческую, консультационно-методическую поддержку. По решению Комиссии Проектные события могут быть поддержаны частично.

6.2. Информационная поддержка: размещение информационного материала/пресс-релиза и афиши Проектного события на ресурсах ПДНТ:

- сайт проекта «59 фестивалей 59 региона» <http://www.59fest.ru>

- сайт ПДНТ «Губерния» <http://www.domgubernia.ru>

- группы ПДНТ «Губерния» и проекта «59 фестивалей 59 региона» в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram);

- рассылка информационного анонса/ пресс-релиза в СМИ;

- привлечение блогеров к освещению фестивалей, др.

6.3. Финансовая поддержка.

6.4. Организационно-творческая поддержка.

6.5. Консультационно-методическая поддержка.

6.6. В рамках Проекта Дирекция имеет право поддержать Проектное событие дополнительным финансированием до 15% от общей стоимости Проектного события. Основанием для дополнительной поддержки являются:

- качественное освещение Проектного события;

- качественная подготовка к проведению Проектного события.

7. Требования к оформлению и предоставлению Проектной заявки.

7.1. Проектная заявка допускается Дирекцией к участию в очной защите в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит следующую информацию и документы:

— **заявка** на участие в Проекте, подписанная уполномоченным лицом, включающая краткую аннотацию о Проектном событии (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению);

— **проект программы** Проектного события (с обязательным включением в программу проведение мероприятий в формате онлайн);

— **афиша** Проектного события (проект афиши) или общий визуальный образ рекламной продукции;

— **общая смета** Проекта, подписанная уполномоченным лицом, с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ и средств, направленных на непосредственную реализацию Проектного события (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению);

— **гарантийные письма**, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проектного события, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации Проектного события (не менее 40 % от общей стоимости Проектного события).

7.2. Проектная заявка предоставляется в ПДНТ «Губерния» до **18 февраля 2021 года до 17:00** на бумажном носителе и по электронной почте по адресу: vishnyakova@permdnt.ru.

7.3. Место предоставления проектной документации: **г. Пермь, 614066, ул. Советской Армии, 4, каб. 306;**

7.4. Представленная на участие проектная документация не возвращается и не рецензируется.

7.5. Проектная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается. Также Комиссия может не рассматривать Проектную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

8. Проведение заочного и очного этапов Проекта

8.1. Заочный этап:

- Дирекция принимает Проектные заявки в сроки, обозначенные настоящим Положением, и осуществляют отбор на соответствие требованиям Положения;
- Эксперты осуществляют анализ Проектных заявок и дают экспертные рекомендации для работы Комиссии;

8.2. Очный этап:

- Заявители участвуют в очной защите своих Проектных заявок согласно графику, установленного Дирекцией;
- очная защита проводится по адресу: **г. Пермь, ул. Советской Армии, 4;**
- очная защита проходит в формате презентации; продолжительность одной презентации не более 10 мин.

8.3. Общие критерии оценки Проектных заявок для работы Экспертов и Комиссии:

- культурная значимость Проектного события;
- направленность Проектного события на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти Пермского края, развития региона (с учетом принадлежности к определенному направлению в рамках Проекта);
- направленность Проектного события на сохранение культурной самобытности территории;
- наличие оригинальной идеи Проектного события;
- уникальность Проектного события;
- публичность, многокомпонентность Проектного события,
- ориентированность Проектного события на различные целевые группы населения, смешанную, разновозрастную зрительскую аудиторию;
- туристическая привлекательность Проектного события (программа, сопутствующие предложения);
- доступность, инклюзивность, направленность на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- афиша (проект афиши) или визуальный образ Проектного события;
- партнерский характер Проектного события, наличие соглашений о совместной деятельности и поддержке (учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообщества, институтов гражданского общества и СМИ и пр.);
- проведение части мероприятий Проектного события в формате онлайн.

8.4. Проектная заявка должна соответствовать целям и задачам Проекта.

9. Порядок рассмотрения Проектной заявки Комиссией и определения победителей.

9.1. Рассмотрение Проектных заявок, документации и рекомендаций Экспертов осуществляется членами Комиссии, при этом деятельность Комиссии является правомочной, если в ее заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов.

9.2. Комиссия принимает все решения путем голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

9.3. Выбор победителей Проекта, в том числе сумма средств выделяемых для реализации Проектных событий-победителей, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

9.4. При подведении итогов конкурсного отбора заявок Проекта и определении Проектных событий - победителей Комиссия вправе принять

решение о полном или частичном финансировании Проектной заявки в зависимости от обоснованности сметы.

9.5. Итоговое заседание Комиссии проходит после проведения очного этапа защиты Проектных событий. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

9.6. Решение Комиссии неоспоримо, пересмотру не подлежит.

9.7. На основании Протокола заседания Комиссии Дирекцией Проекта формируется Фестивальный календарь.

9.8. Информация о победителях и Фестивальный календарь публикуется на сайтах www.fest59.ru и www.domgubernia.ru.

10. Заключение договора.

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Учреждение заключает с победителями Проекта договоры на оказание услуг (выполнение работ) по реализации Проектных событий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае принятия Комиссией решения о частичном финансировании Проектного события, участник предоставляет уточненную смету в течение 5 дней.

10.3. Соблюдение направлений заявленных расходов является обязанностью участника Проекта.

10.4. Договоры с победителями Проекта заключаются через информационную систему, предназначенную для осуществления закупок «малого» объема - <https://zakupki.mos.ru> (на основании п.4 и п.5. ч.1. ст. 93 44-ФЗ, Постановления Правительства Пермского края от 2 ноября 2018 г. N 657-п "Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг "малого" объема", Приказа Министерства по регулированию контрактной системы от 27 марта 2020 г. N СЭД-32-01-04-38) (далее – портал). Также для проведения процедуры заключения договора необходима регистрация победителя Проекта на указанном портале в качестве «поставщика».

10.5. Неподписание договора участником Проекта в установленные настоящим Положением сроки освобождает ПДНТ «Губерния» от обязательств финансирования Проектного события.

10.6. Дата проведения Проектного события является утвержденной с момента публикации Фестивального календаря. Перенос даты возможен только в исключительных случаях – на основании официального письма с весомыми аргументами **не позднее, чем за 2 недели** до первоначально заявленной даты. В таком случае в установленном действующим законодательством РФ порядке

сторонами оформляются необходимые документы (соглашение о расторжении договора/дополнительное соглашение к договору).

10.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора с победителем Проекта, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, стороны информируют друг друга незамедлительно (телефон, электронная почта). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: войны, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары или иные подобные природные явления или стихийные бедствия; а также ограничительные меры, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (и возможных иных); законы, распоряжения иные нормативные документы уполномоченных на то органов местного самоуправления или органов государственной власти, принятые после подписания Договора и препятствующие исполнению сторонами их взаимных обязательств.

ФОРМА ЗАЯВКИ

1	Название Проектного события (фестиваля, конкурса, акции и т.д.)	
2	Дата проведения Проектного события	
3	Место проведения Проекта	
4	Полное название муниципального образования	
5	Полное название организации-заявителя	
6	Краткая аннотация Проектного события:	
	- постановка проблемы (актуальность)	
	- концепция или проектная идея	
	- цели и задачи Проектного события	
	- показатели результативности Проектного события: количественные (предполагаемое количество участников и зрителей, в т.ч. онлайн) и качественные	
	- перспективы дальнейшего развития Проектного события	
7	Направление	
8	Категория	
9	Директор организации-заявителя	
	ФИО	
	телефон	
	эл.почта	
10	Координатор Проектного события	
	ФИО	
	телефон рабочий	
	телефон сотовый	
	Эл. почта	
11	Численность жителей муниципального образования (чел.)	

12	Банковские реквизиты заявителя Проектного события	
13	Предполагаемое количество:	
	участников (чел.)	
	зрителей (чел.)	
14	Общий бюджет Проекта (руб.)	
	запрашиваемая сумма (руб.)	
	привлеченная сумма (руб.)	
15	Информирование о Проектном событии - каналы продвижения (ТВ, радио, пресса, интернет); - территория распространения рекламных материалов; - оригинальные идеи по привлечению зрителей;	
16	- Контактный телефон, публикуемый на интернет-ресурсах; - Официальная группа в социальных сетях и/или интернет-сайт Проектного события.	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРОГРАММА Проектного события (проект),
АФИША Проектного события (проект афиши)

_____ / _____ / « _____ » _____ Г.
 М.П. подпись расшифровка дата

ФОРМА СМЕТЫ

Виды работ (услуг)	Кол- во ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Запраши ваемые	Привлеч енные
1. Расходы на организацию содержательной части мероприятия					
2. Оплата труда привлеченных специалистов					
3. Обеспечение наличия оборудования и материалов для реализации мероприятия					
4. Техническое оснащение мероприятия					
5. Оформление мероприятия					
6. Информационно-рекламное обеспечение мероприятия					
7. Полиграфическая продукция					
8. Сувенирная продукция					
9. Организация концертной программы (участие коллективов, исполнителей и пр.)					
10. Административные расходы					
11. Прочие виды расходов (расписать)					

**Примечание:*

В случае необходимости привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (ПИСЬМА), подтверждающее (-ие)
предоставление (наличие) средств на реализацию Проектного события
прилагается.

_____ / _____ / « _____ » _____ г.
М.П. подпись расшифровка дата

Состав Комиссии Проекта:

- Санникова
Татьяна Марковна** – генеральный директор ГКБУК ПДНТ «Губерния», **председатель Комиссии**
- Черных
Александр Васильевич** – доктор исторических наук, старший научный сотрудник Пермского филиала института истории и археологии Российской академии наук
- Вишнякова
Любовь Владимировна** - специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ «Губерния», **секретарь Комиссии**
- Шардин
Павел Андреевич** – начальник отдела по работе с муниципалитетами Министерства культуры Пермского края
- Субботина
Анастасия Анатольевна** – начальник отдела национальных и религиозных отношений департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края
- Россихина
Ксения Георгиевна** - заместитель генерального директора по методической деятельности ГКБУК ПДНТ «Губерния»
- Кисленко
Марина Вячеславовна** - заместитель генерального директора по общим вопросам
- Носкова
Мария Валентиновна** – директор ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр»
- Поляков
Алексей Александрович** – художественный руководитель отдела народного творчества и культурно-досуговой деятельности ГКБУК ПДНТ «Губерния»
- Томилов
Илья Валерьевич** - режиссер, руководитель Хобби-центра ГКБУК ПДНТ «Губерния»
- Суханова
Марина Евгеньевна** - председатель Русского национально-культурного общества

**Соколова
Лилия Сергеевна** - руководитель фольклорного ансамбля
«Соловейка»

**Хамзина
Гулюзя Газитдиновна** - руководитель ансамбля татарского танца
«Гузел Чулман»

**Павлов
Михаил Витальевич** - Народный мастер Пермского края

**Аверкиев
Всеволод Валерьевич** - художник, дизайнер

Дирекция Проекта

**Вишнякова
Любовь Владимировна** - специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ
«Губерния»

**Сулова
Татьяна Евгеньевна** - специалист Медиа-центра ГКБУК ПДНТ
«Губерния»

**Некрасов
Владимир Олегович** - специалист Фестивального центра ГКБУК
ПДНТ «Губерния»

**Чудинова
Елена Михайловна** - специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ
«Губерния»

**Анянова
Ольга Петровна** - специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ
«Губерния»

Эксперты

**Кожанова
Наталья Григорьевна** - заведующая Этно-центром ГКБУК
ПДНТ «Губерния»

**Гурова
Светлана Владимировна** - заведующая Центром проектов
ГКБУК ПДНТ «Губерния»